



**Bank Spółdzielczy**  
w Mszanie Dolnej

Załącznik do Uchwały nr 05/XI/2020  
Zarządu Banku Spółdzielczego w Mszanie Dolnej  
z dnia 18 listopada 2020 roku

**TARYFA**  
**OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH**  
**DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

**OBOWIĄZUJE OD 01 STYCZNIA 2021 r.**

<b>ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH:</b> .....	<b>3</b>
<b>RACHUNKI BANKOWE</b> .....	<b>4</b>
TAB. 1. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W ZŁOTYCH ORAZ W WALUTACH WYMIENIALNYCH .....	4
TAB. 2. ZAMKNIĘTE MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE DLA DEWELOPERÓW .....	7
TAB. 3. WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH .....	7
<b>RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH</b> .....	<b>8</b>
TAB. 4. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W ZŁOTYCH I W WALUTACH WYMIENIALNYCH.....	8
<b>KARTY DEBETOWE</b> .....	<b>9</b>
TAB. 5. KARTY DEBETOWE DO RACHUNKÓW PROWADZONYCH W PLN I EURO.....	9
<b>PRODUKTY KREDYTOWE</b> .....	<b>10</b>
TAB. 6. KREDYTY KOMERCYJNE.....	10
TAB. 7. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH.....	11
<b>OPERACJE DEWIZOWE</b> .....	<b>11</b>
TAB. 8. SKUP I SPRZEDAŻ WALUT OBCYCH W GOTÓWCE .....	11
<b>INNE USŁUGI</b> .....	<b>11</b>
TAB. 9. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE .....	11
<b>TAB. 10. SKARBIEC NOCNY</b> .....	<b>12</b>
<b>TAB. 11. USŁUGI RÓŻNE</b> .....	<b>12</b>
<b>TAB. 12. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH</b> .....	<b>12</b>



Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w “Taryfie opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz rolniczą – rezydentów i nierezydentów.

#### ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH:

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych”, zwana dalej Taryfą, ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Mszanie Dolnej, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie. W przypadku pobierania prowizji z rachunku, Bank w pierwszej kolejności pobiera prowizję z rachunku w PLN, a w przypadku braku środków na tym rachunku prowizja pobierana jest z rachunku walutowego.
4. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które bank nie ponosi odpowiedzialności.
6. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
7. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” Zarząd Banku ustala indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach.
8. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
9. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane w analogiczny sposób.
10. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat z rachunków lokat terminowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
  - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
  - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
11. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
12. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
13. Bank nie przyjmuje wpłat gotówkowych od nierezydentów.
14. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
15. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew z zastrzeżeniem, że dyspozycje w kwocie równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowane są przez Bank w systemie SORBNET.
16. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest to sprzeczne z interesami Banku.
17. Zarząd Banku może w indywidualnych przypadkach obniżyć lub podwyższyć każdą prowizję w drodze indywidualnych negocjacji z Klientem m.in. w wyniku przetargu ogłoszonego w ramach zamówienia publicznego lub w ramach zawieranego konsorcjum.
18. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
19. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
20. Zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UCP nr 600) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.

**RACHUNKI BANKOWE**
**TAB. 1. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W ZŁOTYCH ORAZ W WALUTACH WYMIENIALNYCH**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
<b>1.</b>	<b>Otwarcie i likwidacja rachunku:</b>		
1.1	bieżącego w złotych oraz walutach wymiennalnych <sup>1)</sup>	jednorazowo	0 zł
1.2	pomocniczego w złotych		0 zł
1.3	rachunku VAT <sup>2)</sup>		0 zł
1.4	rolników indywidualnych		0 zł
<b>2.</b>	<b>Prowadzenie rachunku: <sup>3)</sup></b>		
2.1	bieżącego w złotych <sup>4)</sup> oraz walutach wymiennalnych dla podmiotów gospodarczych i budżetu	miesięcznie	20 zł
2.2	pomocniczego w złotych dla podmiotów gospodarczych i budżetu		15 zł
2.3	bieżącego dla pozostałych podmiotów niefinansowych		10 zł
2.4	pomocniczego dla pozostałych podmiotów niefinansowych		0 zł
2.5	rachunku VAT		0 zł
2.6	rolników indywidualnych		10 zł
<b>3.</b>	<b>Wpłaty gotówkowe: <sup>5)</sup></b>		
3.1	na rachunek bieżący i pomocniczy prowadzony w PLN w placówce Banku <sup>6)</sup>	od transakcji	0,30 % min. 5 zł
3.2	na rachunek bieżący prowadzony w walutach wymiennalnych w USD, EUR, GBP <i>Uwaga: Bank nie prowadzi obsługi gotówkowej dla walut: CHF, NOK, SEK</i>		0,50% min. 10 zł
<b>4.</b>	<b>Wypłaty gotówkowe:</b>		
4.1	na podstawie czeków gotówkowych lub bankowych dowodów wypłaty z rachunku bieżącego i pomocniczego w złotych <i>Uwaga: Wypłaty gotówkowe powyżej 50.000,00 zł /pięćdziesiąt tysięcy złotych/ należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w wyznaczonym terminie – Bank może pobrać prowizję w wysokości 0,50% kwoty awizowanej z konta Klienta w następnym dniu po dniu wyznaczonym do odbioru gotówki.</i>	od transakcji	0,30% min. 5 zł
4.2	na podstawie bankowych dowodów wypłaty z rachunku bieżącego w walutach wymiennalnych w USD, EUR, GBP <i>Uwaga: Wypłaty gotówkowe powyżej 2.500,00 EUR lub równowartość w innej walucie należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w wyznaczonym terminie – Bank może pobrać prowizję w wysokości 0,50% kwoty awizowanej z konta Klienta w następnym dniu po dniu wyznaczonym do odbioru gotówki.</i>	od transakcji	0,50% min. 10 zł
<b>5.</b>	<b>Przelewy krajowe w PLN:</b>		
<b>5.1</b>	<b>Polecenie przelewu wewnętrznego:</b>		
5.1.1	w placówce Banku	za przelew	3 zł
5.1.2	w systemie bankowości elektronicznej <b>eBankNet / eFirm@</b>		0 zł
<b>5.2</b>	<b>Polecenie przelewu ELIXIR <sup>7) 8)</sup></b>		
5.2.1	w placówce Banku	za przelew	6 zł
5.2.2	w systemie bankowości elektronicznej <b>eBankNet / eFirm@</b>		1 zł
<b>5.3</b>	<b>Polecenie przelewu SORBNET2 <sup>9) 10)</sup></b>		
5.3.1	w placówce Banku	za przelew	40 zł
5.3.2	w systemie bankowości elektronicznej <b>eBankNet / eFirm@</b>		20 zł
<b>5.4</b>	<b>Polecenie przelewu BlueCash</b>		
5.4.1	w systemie bankowości elektronicznej <b>eBankNet <sup>11)</sup></b>	za przelew	5 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
<b>6.</b>	<b>Wychodzące przelewy zagraniczne lub przelewy krajowe w EUR lub walucie obcej:</b>		
<b>6.1</b>	<b>Polecenie przelewu wewnętrznego w walutach wymiennalnych: USD, EUR, GBP, NOK, SEK, CHF</b>		
6.1.1	w placówce Banku	za przelew	3 zł
6.1.2	w systemie bankowości elektronicznej <i>eBankNet / eFirm@</i>		0 zł
<b>6.2</b>	<b>Polecenie przelewu SEPA: <sup>12)</sup></b>		
6.2.1	w placówce Banku:		
6.2.1.1	do banków krajowych	za przelew	12 zł
6.2.1.2	do banków zagranicznych		6 zł
6.2.2	w systemie bankowości elektronicznej <i>eBankNet / eFirm@</i>		
6.2.2.1	do banków krajowych	za przelew	12 zł
6.2.2.2	do banków zagranicznych		1 zł
<b>6.3</b>	<b>Polecenie przelewu TARGET/SWIFT <sup>13)</sup> w EURO w ramach EOG</b>		
6.3.1	w placówce Banku <sup>14)</sup>	za przelew	40
6.3.2	w systemie bankowości elektronicznej <sup>14)</sup>		20
<b>6.4</b>	<b>Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych) <sup>15)</sup> / Polecenie wypłaty: <sup>16)</sup></b>		
6.4.1	w placówce Banku <sup>14)</sup>	za przelew	0,25% min. 40 zł max. 180 zł
6.4.2	w systemie bankowości elektronicznej <i>eBankNet / eFirm@</i> <sup>14)</sup>		40 zł
<b>6.5</b>	<b>Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS</b>		
		za przelew	20 zł
<b>7.</b>	<b>Przychodzące przelewy zagraniczne lub przelewy krajowe w EUR lub walucie obcej:</b>		
7.1	z banków krajowych	za przelew	22 zł
7.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO		0 zł
7.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO		22 zł
7.4	z banków zagranicznych spoza EOG		22 zł
<b>8.</b>	<b>Dodatkowe opłaty za przelewy walutowe:</b>		
8.1	Realizacja (sprzedaż) polecenia przelewu w walucie obcej w trybie „pilnym” – dostępne dla waluty EUR, USD, GBP i PLN <sup>17)</sup>	za przelew	170 zł
8.2	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	za przelew	80 zł
8.3	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym – wykonane na zlecenie Posiadacza rachunku	od transakcji	150 zł + koszty banków pośredniczących
8.4	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Posiadacza rachunku <sup>18)</sup> / reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	za zlecenie	150 zł + koszty banków pośredniczących
8.5	Opłata za przewalutowanie	od transakcji	0 zł
<b>9.</b>	<b>System bankowości elektronicznej:</b>		
<b>9.1</b>	<b>System eBankNet: <sup>19)</sup></b>		
9.1.1.	Aktywacja usługi	jednorazowo	0 zł
9.1.2.	Dostęp do systemu:	miesięcznie za każdego użytkownika	10 zł
9.1.3	Opłata za kod SMS lub powiadomienie Push umożliwiający uwierzytelnianie Użytkownika na etapie logowania	jednorazowo za każdy SMS wysłany przez Bank	0 zł
9.1.4.	Opłata za kod SMS służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej		

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
9.1.4.1	pierwszych 10 kodów SMS w miesiącu kalendarzowym	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0 zł
9.1.4.2	odpłatność za 11 i każdy następny kod SMS w miesiącu kalendarzowym		0,20 zł
9.1.4.3	Autoryzacja w formie powiadomienie Push przez aplikację mobilną Banku <sup>20)</sup>	jednorazowo	0 zł
<b>9.2</b>	<b>System eFirm@</b>		
9.2.1	Aktywacja usługi	jednorazowo	0 zł
9.2.2	Dostęp do systemu <sup>21)</sup>		
9.2.2.1	dla 1 użytkownika w ramach jednego moduła	miesięcznie	30 zł
9.2.2.2	dla każdego następnego użytkownika w ramach jednego moduła	miesięcznie	5 zł
9.2.3	Opłata za kod SMS umożliwiający uwierzytelnianie Użytkownika na etapie logowania oraz autoryzacji dyspozycji i transakcji płatniczych	jednorazowo za każdy SMS wysłany przez Bank	0 zł
9.2.4	Autoryzacja za pomocą certyfikatu kwalifikowanego	jednorazowo	0 zł
<b>9.3</b>	<b>Usługa SMS Bank</b>		
9.3.1	Aktywacja usługi	jednorazowo	0 zł
9.3.2	Powiadomienie SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,30 zł
<b>9.4</b>	<b>Telefoniczna usługa na hasło o stanie środków na rachunku klienta</b>	za informację	0 zł

- 1) Bank otwiera rachunki w następujących walutach wymiennych: USD, EUR, GBP, NOK, SEK, CHF.
- 2) Za obsługę rachunku VAT bank nie pobiera prowizji.
- 3) Opłata pobierana po 20 - tym dniu każdego miesiąca.
- 4) Bank nie pobiera opłaty za prowadzenie rachunku bieżącego w złotych przez pierwsze trzy miesiące od momentu założenia rachunku.
- 5) W przypadku wpłat gotówki w stanie nieuporządkowanym prowizję podwyższa się o 0,20%.
- 6) Nie pobiera się prowizji za wpłaty gotówkowe na rachunek bieżący rolników indywidualnych.
- 7) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, umożliwiający realizację przelewu zewnętrznego, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym.
- 8) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.
- 9) **Polecenie przelewu SORBNET2** Bank realizuje w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:30. Dyspozycje złożone po godzinie 14:30 lub w dni wolne od pracy zostaną zrealizowane w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00. Dyspozycja realizacji przelewu SORBNET2 nie zostanie przyjęta do realizacji w sytuacji, gdy:
  - a) bank odbiorcy przelewu nie jest uczestnikiem systemu SORBNET2,
  - b) bank odbiorcy przelewu należy do Grupy BPS (Banki Zrzeszone z Bankiem BPS SA – www.bankbps.pl/o-grupie-bps),
  - c) dotyczy przelewów na rachunki Urzędów Skarbowych (US) i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).
- 10) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 5.2.
- 11) **BlueCash** - Usługa polecenia przelewu natychmiastowego dostępna jest tylko i wyłącznie w systemie bankowości elektronicznej eBankNet. Maksymalna kwota przelewu natychmiastowego wynosi 20.000,00 zł /dwadzieścia tysięcy złotych/. Usługa jest możliwa jeżeli rachunek Odbiorcy prowadzony jest przez bank, który przystąpił do systemu realizacji dyspozycji w trybie natychmiastowym oraz jest dostępny w tym systemie w chwili składania zlecenia płatniczego. Wykaz banków uczestników dostępny jest na stronie internetowej <https://bluecash.pl/spbc/out>.
- 12) **polecenie przelewu SEPA** - usługa inicjowana przez Klienta polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Klienta na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA); Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym.
- 13) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2.
- 14) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 8.2, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 15) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Klienta u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.
- 16) **Polecenie wypłaty** – usługa inicjowana przez Klienta polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET.
- 17) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji określonej w pkt. 6.2 oraz 6.3.
- 18) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd pracownika banku.
- 19) W ramach Systemu bankowości elektronicznej eBankNet Bank udostępni Użytkownikom system bankowości mobilnej. O udostępnieniu usługi systemu bankowości mobilnej Bank powiadomi Klientów odrębnym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej oraz w bankowości elektronicznej eBankNet.
- 20) O udostępnieniu usługi Bank powiadomi Klientów odrębnym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej oraz w bankowości elektronicznej eBankNet.
- 21) W przypadku dostępu jednego użytkownika do wielu firm prowizja za dostęp pobierana jest dla każdej firmy osobno.

**TAB. 2. ZAMKNIĘTE MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE DLA DEWELOPERÓW**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
1.	Otwarcie, prowadzenie, obsługa rachunku	miesięcznie	wg indywidualnej decyzji Zarządu

**TAB. 3. WSPÓLNE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
1.	<b>Zlecenie stałe:</b> <sup>1)</sup>		
1.1	<b>rejestracja zlecenia stałego:</b>		
1.1.1	w placówce Banku	za zlecenie	10 zł
1.1.2	w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eFirm@		0 zł
1.2	<b>zmiana/odwołanie zlecenia stałego:</b>		
1.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	10 zł
1.2.2	w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eFirm@		0 zł
1.3	<b>realizacja zlecenia stałego na rachunek:</b>		
1.3.1	prowadzony w Banku	za zlecenie	0 zł
1.3.2	w innym banku krajowym w placówce		3 zł
1.3.3	w innym banku krajowym w systemie bankowości elektronicznej eBankNet / eFirm@		1 zł
2.	<b>Polecenie zapłaty:</b> <sup>1) 2)</sup>		
2.1	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku Posiadacza (dłużnika) na rachunek prowadzony w innym banku krajowym	za zlecenie	5 zł
2.2	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek w innym banku krajowym		5 zł
3.	<b>Wydanie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunków bankowych</b>	za czek	5 zł
4.	<b>Potwierdzenie czeku</b> <sup>1)</sup>	za czek	20 zł
5.	<b>Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków</b> <sup>1) 3)</sup>	jednorazowo	50 zł
6.	<b>Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia</b>	za zaświadczenie	50 zł
7.	<b>Realizacja dyspozycji szczególnych na życzenie posiadacza rachunku np.: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawianie na rachunku określonego salda, itp. – wg indywidualnych dyspozycji klienta</b>	od każdej dyspozycji	30 zł
8.	<b>Opłata za obsługę tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu – na rzecz organu uprawnionego do prowadzenia egzekucji (m. in. obsługa korespondencji, otwarcie rachunku blokady, udzielenie dodatkowych informacji, dokonanie/ usunięcie zajęcia itp.)</b> <i>UWAGA: Dolicza się prowizję za wykonanie polecenia przelewu zgodnie z Tab. 1</i>		
8.1	Jednorazowa całkowita spłata zajęcia rachunku Klienta	jednorazowo po całkowitej spłacie zajęcia	50 zł
8.2	Częściowa spłata zajęcia z rachunku Klienta przekazywana w formie max 5 operacji	jednorazowo po całkowitej spłacie zajęcia	100 zł
8.3	Częściowa spłata zajęcia z rachunku Klienta przekazywana w ilości przekraczającej 5 operacji	jednorazowo po całkowitej spłacie zajęcia	200 zł
9.	<b>Opłata za udzielenie informacji na żądanie komornika:</b> <sup>4)</sup>	jednorazowo	max. 45 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
9.1	historia rachunku bieżącego/pomocniczego Klienta udostępnionego w postaci papierowej za pierwszą stroną tekstu	za stronę	10 zł
9.2	historia rachunku bieżącego/pomocniczego Klienta udostępnionego w postaci papierowej za drugą i kolejną stroną tekstu	za stronę	5 zł
9.3	historia rachunku bieżącego/pomocniczego Klienta udostępnionego w postaci elektronicznej za stroną tekstu	za stronę	5 zł
<b>10.</b>	<b>Wyciągi z rachunku bankowego:</b>		
10.1	<b>Wyciąg miesięczny</b>	za wyciąg	0 zł
10.2	<b>Wyciąg dzienny:</b>		
10.2.1	Odbierany w placówce Banku <i>Uwaga: Pierwszy wyciąg w miesiącu bezpłatny</i>	za wyciąg	2 zł
10.2.2	Udostępniany w systemie bankowości elektronicznej	za wyciąg	0 zł
10.2.3	Wysyłany drogą pocztową na terenie kraju listem zwykłym <i>Uwaga: Pierwszy wyciąg w miesiącu bezpłatny</i>	za wyciąg	10 zł
<b>11.</b>	<b>Duplikat wskazanego wyciągu, w placówce Banku (wg. numeru wyciągu)<sup>6)</sup></b>	za wyciąg	10 zł
<b>12.</b>	<b>Sporządzenie historii rachunku na wniosek Klienta (wg zakresu dat):<sup>6)</sup></b>		
12.1	historia rachunku bieżącego/pomocniczego Klienta udostępnionego w postaci papierowej za pierwszą stroną tekstu	za stronę	10 zł
12.2	historia rachunku bieżącego/pomocniczego Klienta udostępnionego w postaci papierowej za drugą i kolejną stroną tekstu	za stronę	5 zł max 300 zł
12.3	historia rachunku bieżącego/pomocniczego Klienta udostępnionego w postaci elektronicznej <sup>5)</sup> - za każdą stroną tekstu	za stronę	2 zł max 50 zł
<b>13.</b>	<b>Sporządzenie kopii lub wtórników dowodów księgowych/ potwierdzenia realizacji przelewu<sup>6)</sup></b>	za dokument	10 zł
<b>14.</b>	<b>Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych</b>		
14.1	na rzecz Banku	za każdą umowę	0 zł
14.2	na rzecz innych banków/innych podmiotów	za każdą umowę	100 zł
<b>15.</b>	<b>Potwierdzenie wykonania blokady środków</b>	od transakcji	50 zł
<b>16.</b>	<b>Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku dla innego banku/podmiotu</b>	od każdej dyspozycji	50 zł
<b>17.</b>	<b>Inne czynności związane z obsługą rachunków bankowych np. przesyłka kurierska<sup>6)</sup></b>	jednorazowo	Wg. kosztów rzeczywistych

- 1) Bank pobiera prowizję wyłącznie do rachunków bankowych w złotych.
- 2) Opłata pobierana z rachunku dłużnika.
- 3) Opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.
- 4) Opłata pobierana jest od komornika na podstawie faktury wystawionej przez bank.
- 5) W postaci elektronicznej to jest w formie załącznika w wiadomości e-mailowej.
- 6) Na życzenie/wniosek klienta.

## RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH

**TAB. 4. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W ZŁOTYCH I W WALUTACH WYMIENIALNYCH**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
<b>1.</b>	<b>Otwarcie i likwidacja rachunku lokaty<sup>1)</sup></b>	jednorazowo	0 zł
<b>2.</b>	<b>Prowadzenie rachunku lokaty<sup>2)</sup></b>	miesięcznie	0 zł
<b>3.</b>	<b>Likwidacja lokaty z przekazaniem środków z rachunku lokaty terminowej na inny rachunek</b>	za przelew	Zgodnie z rodzajem czynności i odpowiadającą jej stawką o których mowa w Tab 1. pkt 5, 6.



Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
4.	Likwidacja lokaty poprzez wypłatę gotówki z rachunku lokaty terminowej w placówce Banku <sup>3)</sup>	od transakcji	0 zł

1) Bank otwiera rachunki lokat w następujących walutach PLN, USD, EUR, GBP.

2) Brak możliwości częściowych wpłat i wypłat z rachunku lokaty.

3) Wypłaty gotówkowe powyżej 50.000,00 PLN /pięćdziesiąt tysięcy złotych/ oraz w kwocie powyżej 2.500,00 EUR /USD/GBP należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w wyznaczonym terminie – Bank może pobrać prowizję w wysokości 0,50% kwoty awizowanej z konta Klienta w następnym dniu po dniu wyznaczonym do odbioru gotówki.

## KARTY DEBETOWE

**TAB. 5. KARTY DEBETOWE DO RACHUNKÓW PROWADZONYCH W PLN I EURO**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business Debetowa/ MasterCard Business Debetowa	Visa Business EURO <sup>1)</sup>
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Użytkowanie karty – za każdą wydaną do rachunku	miesięcznie	6 zł	10 zł
3.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30 zł	30 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe w tym mobilne płatności zbliżeniowe <sup>2)</sup>	od transakcji	0 zł	0 zł
6.	<b>Transakcje gotówkowe (wypłata gotówki): <sup>2)</sup></b>			
6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <sup>3)</sup>	od transakcji	0,15% min. 5 zł	0,15% min. 5 zł
6.2	w innych bankomatach w kraju		1% min. 5 zł	3% min. 10 zł
6.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		1% min. 5 zł	3% min. 10 zł
6.4	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
6.5	w punktach akceptujących kartę w kraju		3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
6.6	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO		3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
6.7	w punktach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG		3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
6.8	wypłaty operacje gotówkowe w obrocie krajowym transakcje w POS i transakcje w punkcie obcym w kraju np. w placówkach Poczty Polskiej		1% min. 5 zł	3% min. 10 zł
6.9	w usłudze Cash Back		2 zł	-
7.	<b>Transakcje gotówkowe (wpłata gotówki): <sup>3) 4) 5)</sup></b>			
7.1	we wpłatomatach własnych	od transakcji	0,15% min 5 zł	-
7.2	we wpłatomatach sieci Planet Cash		0,4% min 5 zł	-
8.	Sprawdzenie salda w bankomacie <sup>3)</sup>	od transakcji	2 zł	0 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	10 zł	10 zł
10.	Zmiana wysokości limitu transakcyjnego	jednorazowo	0 zł	0 zł
11.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł	-
13.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	0 zł	0 zł
14.	Obsługa bezzasadnej reklamacji transakcji	jednorazowo	0 zł	0 zł
15.	<b>Zastrzeżenie karty:</b>			
15.1	w placówce Banku	jednorazowo	25 zł	25 zł

15.2	telefonicznie w Contact Center Banku BPS lub na portalu Kartosfera.pl	jednorazowo	0 zł	0 zł
------	---	-------------	------	------

- 1) Jeśli prowizja pobierana jest od klienta z rachunku prowadzonego w walucie EUR, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP obowiązujący w dniu pobrania należności.
- 2) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- 3) Lista bankomatów/wpłatomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
- 4) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 5) Usługa wpłaty gotówki we wpłatomatach dostępna tylko dla kart wydawanych do rachunków w walucie PLN.

**PRODUKTY KREDYTOWE**
**TAB. 6. KREDYTY KOMERCYJNE**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
<b>1.</b>	<b>Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu - opłata przygotowawcza<sup>1) 2)</sup></b>	jednorazowo	0,1% min 100 zł max. 1 000 zł
1.1	kredyty sezonowe	jednorazowo	wg odrębnej uchwały Zarządu
<b>2.</b>	<b>Prowizja za udzielenie kredytu<sup>1)</sup></b>		
<b>2.1</b>	<b>Obrotowego w rachunku bieżącym<sup>3) 4)</sup></b>	jednorazowo od kwoty kredytu/podwyższenia	2% min. 200 zł
<b>2.2</b>	<b>Pozostałych kredytów:</b>		
2.2.1	do kwoty 199 999,00 zł	jednorazowo od kwoty kredytu w dniu zawarcia umowy kredytowej	2% min. 100 zł
2.2.2	od 200 000,00 zł do 499 999,00 zł		1,5 %
2.2.3	od 500 000,00 zł		0,5% - 2%
2.2.4	udzielenie kredytu sezonowego		wg odrębnej uchwały Zarządu
<b>3.</b>	<b>Prowizja za gotowość finansową: <sup>4)</sup></b>		
3.1	<b>Kredyt rewolwingowy</b>	miesięcznie	0,005% (w skali miesiąca)
	<i>Uwaga: Prowizja naliczana jest od niewykorzystanej kwoty kredytu, za dni, w których postawiona do dyspozycji Kredytobiorcy, ale niewykorzystana kwota kredytu, jest wyższa niż 50% kwoty kredytu ogółem. Prowizja pobierana w okresach miesięcznych, z dołu do piątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.</i>		
<b>4.</b>	<b>Wydanie promesy udzielenia kredytu</b>		
4.1	do 100 000,00 zł	jednorazowo od kwoty przyznanej	0,5%
4.2	powyżej 100 000,00 zł		wg indywidualnej decyzji Zarządu
	<i>Uwaga: Prowizja za wydanie promesy nie podlega zwrotowi. W przypadku udzielenia kredytu na podstawie wydanej promesy kredytowej, prowizja od kwoty przyznanego kredytu, o której mowa w pkt. 2 jest pomniejszona o pobraną prowizję za wydanie promesy kredytowej.</i>		
<b>5.</b>	<b>Prowizja za korzystanie z gwarancji Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach portfelowej linii gwarancyjnej de minimis (PLD-KFG), płacona przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Banku. W przypadku:</b>		
5.1	kredytu odnawialnego	jednorazowo od kwoty udzielonej gwarancji	0,5%
5.2	kredytu nieodnawialnego:		
5.2.1	za pierwszy okres roczny	jednorazowo od kwoty udzielonej gwarancji	0,5%
5.2.2	za kolejny okres roczny gwarancji	jednorazowo od kwoty aktualnego salda gwarancji	0,5%
	<i>Uwaga: Opłata prowizyjna, naliczana jest od kwoty objętej gwarancją i płatna jest w okresach rocznych, przy czym pierwsza opłata prowizyjna płatna jest w dniu zawarcia umowy kredytowej, a kolejne naliczane i płatne od kwoty gwarancji aktualnej w następnym dniu po upływie poprzedniego okresu gwarancji. Jeśli okres gwarancji - dla naliczenia opłaty prowizyjnej - jest krótszy niż rok, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji, w wysokości 1/12 opłaty rocznej.</i>		

- 1) Dotyczy również rolników indywidualnych.
- 2) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu jego przyjęcia, a najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta.
- 3) Prowizję pobiera się także w przypadku odnowienia/podwyższenia kwoty kredytu/przedłużenia kredytu na kolejny okres jak za udzielenie kredytu.
- 4) Bank pobiera prowizję dla nowych umów kredytowych zawartych od dnia 01 stycznia 2021r.

**TAB. 7. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
1.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku kredytowego, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak	jednorazowo	50 zł
2.	Sporządzenie na wniosek kredytobiorcy lub poręczyciela kserokopii umowy kredytowej	jednorazowo	30 zł
3.	Wysłanie dokumentu w imieniu Kredytobiorcy przez Bank <sup>1)</sup>	jednorazowo	50 zł
4.	Za zaświadczenie zezwalające na wykreślenie wpisów zastawów, hipoteki i cesji	jednorazowo	50 zł
5.	Zlecenie wykonania przez Bank wyceny nieruchomości stanowiących zabezpieczenie kredytu <sup>2)</sup>	jednorazowo	wg rzeczywistych kosztów rzeczoznawcy majątkowego + prowizja Banku 2 000 zł
6.	<b>Opłata za kontrolę inwestycji</b>		
6.1	pierwsza kontrola inwestycji	-	bez opłat
6.2	każda kolejna kontrola inwestycji	jednorazowo	200 zł
7.	<b>Opłata za zmianę warunków umowy kredytu</b>	jednorazowo	min. 300 zł max. 5 000 zł wg indywidualnej decyzji Zarządu
8.	<b>Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części /rat kapitałowych lub odsetek/</b>	jednorazowo od kwoty prolongowanej	0,5% min. 100 zł
9.	<b>Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta /m. in. restrukturyzacja/</b>	jednorazowo	wg indywidualnej decyzji Zarządu
10.	<b>Opłata za przejęcie długu/przystąpienie do długu</b>	jednorazowo	1% min. 100 zł

1) np. wniosków o wpis zastawów, hipoteki i cesji do odpowiednich instytucji - dokument wysłany drogą pocztową listem poleconym na terenie kraju.

2) W przypadku zabezpieczenia kredytu w postaci hipoteki na nieruchomości Kredytobiorca zobowiązuje się do sporządzania i przedstawiania w Banku operatów szacunkowych nieruchomości stanowiących zabezpieczenie kredytu, w przypadku nie wywiązywania się Kredytobiorcy z tego obowiązku Bank może zlecić wycenę na koszt Kredytobiorcy.

**OPERACJE DEWIZOWE**
**TAB. 8. SKUP I SPRZEDAŻ WALUT OBCYCH W GOTÓWCZE**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
1.	<b>Skup walut obcych w gotówce z tytułu transakcji eksportowo -importowych, wyjazdów służbowych oraz pochodzących z działalności gospodarczej polegającej na kupnie i sprzedaży walut obcych /tzw. kantory walutowe/</b>		
1.1	od klientów posiadających rachunki w Banku z zarachowaniem równowartości w złotych na te rachunki	od kwoty skupionej waluty	bez opłat
1.2	z wypłatą równowartości w złotych w formie gotówkowej		bez opłat
2.	<b>Sprzedaż walut obcych:</b>		
2.1	w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w Banku	od transakcji	bez opłat

**INNE USŁUGI**
**TAB. 9. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
1.	<b>Opłata za rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji bankowej <sup>1)</sup></b>	Jednorazowo od wnioskowanej kwoty gwarancji	0,1% min. 100 zł max. 1 000 zł
2.	<b>Prowizja za udzielenie gwarancji, regwarancji, poręczenia</b>		
2.1	Gwarancja wadialna	jednorazowo	0,1% – 3% min. 300 zł

2.2	Pozostałe gwarancje	kwartalnie	0,5% – 4% min. 300 zł naliczana za każdy rozpoczęty okres roczny obowiązywania gwarancji - wg indywidualnej decyzji Zarządu Banku
<b>Uwaga:</b> prowizja w stosunku rocznym, naliczana od kwoty gwarancji, pobierana w okresach kwartalnych (1/4 wysokości opłaty rocznej) za każdy rozpoczęty kwartał obowiązywania gwarancji, przy czym pierwsza opłata prowizyjna płatna jest w dniu zawarcia umowy. Jeśli okres gwarancji - dla naliczenia opłaty prowizyjnej - jest krótszy niż kwartał, opłata za ten okres naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania gwarancji, w wysokości 1/12 opłaty rocznej.			
3.	Za zmianę warunków umowy gwarancji	jednorazowo od kwoty objętej zmianą	min. 300 zł max. 5.000 zł wg indywidualnej decyzji Zarządu
4.	Udzielenie promesy gwarancji/poręczenia	od kwoty zobowiązania	1%

- 1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu jego przyjęcia, a najpóźniej w dniu udzielenia gwarancji i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta z gwarancji.

**TAB. 10. SKARBIEC NOCNY**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
1.	Udostępnienie portfela do skarbcza nocnego <sup>1)</sup>	za każdy wydany portfel	70 zł
2.	Udostępnienie karty do wrzutni	za każdą wydaną kartę	70 zł

- 1) Klient może zrezygnować z używania portfela na rzecz jednorazowych kopert bezpiecznych. Koperty bezpieczne klient nabywa we własnym zakresie.

**TAB. 11. USŁUGI RÓŻNE**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca opłata lub % min. – max.
1.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku lub pełnomocnika kserokopii umowy.	jednorazowo	50 zł
2.	Wysyłanie wezwań /monitów do zapłaty oraz upomnień do kredytobiorcy, dłużnika lub ich poręczycieli po upływie terminu spłaty, kredytu, odsetek, z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku bieżącym/pomocniczym	za monit/wezwanie	20 zł
3.	Wysyłanie wezwań do dostarczenia dokumentów	za wezwanie	30 zł
4.	Wydanie opinii o kliencie Banku (na wniosek klienta) bez badania zdolności kredytowej	za dokument	100 zł
5.	Wydanie opinii o kliencie Banku (na wniosek klienta) z badaniem zdolności kredytowej	za dokument	300 zł
6.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust. 1 i 2 Prawa bankowego <sup>1)</sup>	jednorazowo	na zasadach wzajemności

- 1) Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności bez opłaty.

**TAB. 12. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH**

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Wpłaty gotówkowe dokonywane <u>przez osoby fizyczne</u> na rachunki prowadzone przez Bank	od transakcji	0,5% min. 4 zł max 500 zł
<b>Uwaga:</b> Prowizja nie dotyczy wpłat własnych dokonywanych przez właściciela, współwłaściciela lub pełnomocnika.			
2.	Wpłaty gotówkowe dokonywane <u>przez podmioty gospodarcze</u> na	od transakcji	0,5% min. 5 zł max 500 zł

	<b>rachunki prowadzone przez Bank</b>		
	<i>Uwaga: Prowizja nie dotyczy wpłat własnych dokonywanych przez właściciela, współwłaściciela lub pełnomocnika.</i>		
	<i>Uwaga: Jeżeli podmiot gospodarczy w ramach umowy z Bankiem stosuje indywidualne stawki prowizji dla wpłat nie będących wpłatami własnymi (dokonywanymi przez osoby trzecie), Bank pobiera prowizję wg warunków indywidualnych zawartych w umowie.</i>		
<b>3.</b>	<b>Wpłaty gotówkowe na rzecz organizacji pożytku publicznego</b>		
<b>3.1</b>	<b>na rachunki prowadzone w Banku</b>	od transakcji	bez opłat
<b>3.2</b>	<b>przekazywane do innego banku</b>	od transakcji	0,5% min. 4 zł max 500 zł lub wg indywidualnej decyzji Zarządu Banku
<b>4.</b>	<b>Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych</b>		
4.1	ZUS	od transakcji	15 zł
4.2	w systemie ELIXIR <sup>1)</sup>	od transakcji	0,5% min. 4 zł max 500 zł
4.3	w systemie SORBNET2 <sup>2)</sup>	od transakcji	0,5% min. 4 zł max 500 zł + opłata za przelew SORBNET2 40 zł
<b>5.</b>	<b>Opłata za poszukiwanie nadawcy wpłaty gotówkowej przekazywanej na rachunek prowadzony w innym banku krajowym w przypadku zwrotu tej wpłaty<sup>3)</sup></b>	od transakcji podczas dokonywania zwrotu (przelew/wypłata kasowa)	0,5% min. 4 zł max 500 zł
<b>6.</b>	<b>Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe</b>	od transakcji	0,5% min. 10 zł max 500 zł

- 1) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.
- 2) **Polecenie przelewu SORBNET2** Bank realizuje w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:30. Dyspozycje złożone po godzinie 14:30 lub w dni wolne od pracy zostaną zrealizowane w następnym dniu roboczym po godzinie 8:00. Dyspozycja realizacji przelewu SORBNET2 nie zostanie przyjęta do realizacji w sytuacji, gdy:
- bank odbiorcy przelewu nie jest uczestnikiem systemu SORBNET2,
  - bank odbiorcy przelewu należy do Grupy BPS (Banki Zrzeszone z Bankiem BPS SA – [www.bankbps.pl/o-grupie-bps](http://www.bankbps.pl/o-grupie-bps)),
  - dotyczy przelewów na rachunki Urzędów Skarbowych (US) i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).
- 3) Opłata pobierana od nadawcy wpłaty.