

1. W czasie wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020r. poz.284, 322, 374 i 567) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zebrania Grup Członkowskich mogą być zwoływane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, a uchwały mogą być podejmowane w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, jednocześnie podaje się możliwość oddania głosów częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość .
2. W związku z ust. 1 ustala się, że przeprowadzenie Zebrania Grupy Członkowskiej na odległość może być dokonane poprzez (do wyboru jedno z nich lub łącznie):
 - 1) Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość poprzez łącza telefoniczne do transmisji Audio.
 - 2) Wykorzystanie łącz internetowych do transmisji Audio i/lub Video.
3. Procedura udziału Członka Grupy przy wykorzystaniu elektronicznych kanałów dostępu:

Każdy z Członków Grupy może wziąć udział w Zebraniu Grupy Członkowskiej przy wykorzystaniu transmisji audio i video poprzez darmowe oprogramowania WEBEX. W tym celu Członek danej grupy powinien zarejestrować się telefonicznie pod nr 18-2693100 lub 18-2693130 podając swój adres e-mail oraz nr telefonu do kontaktu w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze Rejestrację, należy dokonać max. na 1 dzień roboczy przed terminem Zebrania Grupy Członkowskiej. Pracownik Banku przyjmujący zgłoszenie przesyła na wskazany adres e-mail materiały prezentowane na zebraniu Grupy Członkowskiej oraz link do zalogowania się w trakcie spotkania Grupy. W dniu spotkania aktywne będzie połączenie online z prowadzącym zebranie pracownikiem Banku. Członek będzie miał możliwość wysłuchania, obejrzenia oraz zabrania głosu w trakcie zebrania. Warunkiem jest posiadanie przez Członka komputera wraz z mikrofonem i kamerą wideo. Przesłany przez bank link należy otworzyć w przeglądarce Chrome. Szczegóły techniczne oraz instrukcja uczestnictwa znajduje się na stronie internetowej Banku www.bsmszana.pl; pod ogłoszeniem o Zebraniu Grupy Członkowskiej. Link do zalogowania się jest aktywny 20 minut przed rozpoczęciem zebrania grupy oraz w trakcie trwania spotkania.

4. Zawiadomienia i o dacie i formie przeprowadzenia Zebrania Grupy Członkowskiej przekazuje się w sposób dotychczasowy (zwyczajowo przyjęty) poprzez umieszczenie plakatów z ogłoszeniami oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku www.bsmszana.pl w dziale „Aktualności” oraz w formie zawiadomień (plakatów) w budynkach placówek bankowych.
5. Udostępnienie informacji i dokumentów Członkom Grupy będących przedmiotem Zebrania odbywać się może w jednej z poniższych form:
 - 1) elektroniczne:
 - a) poprzez umieszczenie na stronie internetowej Banku www.bsmszana.pl; pod ogłoszeniem o Zebraniu Grupy Członkowskiej,
 - b) na wniosek członka danej Grupy poprzez przesłanie na adres e-mail przez niego wskazany;
 - 2) do wglądu w formie papierowej w placówkach Banku Spółdzielczego w Mszanie Dolnej, w godzinach urzędowania do dnia odbycia Zebrania.

6. Z przeprowadzonego zebrania zgodnie z ust 1 – 4 sporządza się protokół , który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.
7. Jednocześnie w czasie wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w trosce o zdrowie oraz celem ograniczenia ryzyka i zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzonym, Zarząd Banku może dodatkowo (odmienianie lub łącznie z pkt 1-4 powyżej) ustalić maksymalną liczbę Członków obecnych osobiście jednorazowo na Zebraniu danej Grupy Członkowskiej, jednak nie więcej niż wymagają to zewnętrzne przepisy prawa.

Równocześnie ustala się, iż:

- 1) W przypadku kiedy ustalona przez Zarząd Banku (lub przepisy prawa) maksymalna liczba Członków, obecnych jednorazowo na Zebraniu, przekracza ilość chętnych do uczestnictwa, Zebranie Grupy Członkowskiej przeprowadza się w tyłu częściach/etapach, aby na Zebraniu obecni byli wszyscy Członkowie, którzy zgłosili chęć swojego uczestnictwa podczas otwarcia Zebrania.
- 2) Liczba częściowych (etapów) Zebrań danej Grupy Członkowskiej ustalona zostaje poprzez iloraz liczby chętnych Członków do uczestnictwa, zgłoszonych podczas otwarcia Zebrania do ustalonej maksymalnej, jednorazowej ilości Członków - tak otrzymany wynik zaokrągla się do pełnych jedności w górę.
- 3) W celu organizacji częściowych (etapowych) Zebrań Grupy Członkowskiej Przewodniczący Zebrania po każdym częściowym etapie zebrania ogłasza przerwę na czas, który to umożliwi pozostałym członkom uczestnictwo w Zebraniu Grupy Członkowskiej.
- 4) W przypadku organizowania zebrań częściowych danej Grupy Członkowskiej, Przewodniczącym i Sekretarzem Zebrania Grupy Członkowskiej są osoby wybrane przez pierwsze Zebranie Członkowskie danej Grupy. W przypadku rezygnacji lub braku możliwości prowadzenia Zebrania przez wcześniej wybranego Przewodniczącego bądź Sekretarza, dokonuje się odpowiednio ponownego wyboru.